

2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

2010 Yılı Faaliyet Raporu



ARİFİYE BELEDİYESİ

İsmail KARAKULLUKÇU

ÖNSÖZ

Arifiye Belediyesi 1956 yılında kurulmuş olup, bu tarihten itibaren göreve gelen bütün arkadaşlarımız gibi bizlerde halkımızın güven ve teveccühüne layık olmak adına hazırlanmış olduğumuz projelerimizi hayata geçirmek için hizmetlerimizi şevk ve azimle yapmaya devam edeceğiz.

22.03.2008 tarih ve 26824 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı kanun gereğince belediyemize katılan iki belediye ile birlikte belediyemiz ilçe statüsü kazanmış, daha güçlü ve büyük bir belediye haline gelmiştir.



Belediyemizin vizyon ilkelerini açıklarken, hizmet sunumunda KALİTEYİ ESAS ALACAĞIMIZI belirtmiş, insan odaklı yönetim anlayışı içinde olacağımızı ifade etmiştik. Hedefimiz, çağdaş belediyecilik ile planlı kentleşmeyi sağlamak, Arifiye'mizi MARKA haline getirmektir. Bunu yaparken de, Arifiye geleneğine sahip çıkan, idealist, değişime açık bir model belediye olmayı amaçladık. Belediye olarak ASLİ GÖREVLERİMİZİ çok iyi biliyoruz ve bunları gerçekleştiriyoruz. Bunun yanı sıra da, saydamlık ve etkinlik çerçevesi içinde, kaynakları toplumun tüm kesimine sosyal adalet içinde rasyonel bir şekilde dağıtıyoruz.

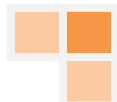
Kaynakları kullanırken, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve ilçemizin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlarda yatırım ve harcamalar yapılmaktadır. Temelinde, Belediye hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur.

Arifiye, ciddi bir atılım ve gelişim içindedir. Coğrafi yapısı, sanayisi, tarımı, doğası ile Arifiye büyük bir potansiyele sahiptir. Bizlere düşen bu gücü harekete geçirmek ve doğru politikalarla birleştirerek projeler oluşturmaktır. Bu yoldaki amacımız, Arifiye'yi daha ileri götürürken, kaliteyi esas alarak yaptığımız işlerin gelecek nesillere sermaye sağlayacak bir miras olarak kalmasını temin etmektir. Bunun için de tüm projelerimizi kalıcı, sürdürülebilir, halkın refahı, huzuru ve mutluluğu üzerine oluşturuyoruz. Daha huzurlu bir şehir ve çocuklarımıza daha yaşanabilir bir Arifiye bırakmak zorunda olduğumuzu hiç kimsenin unutmaması lazım.

Birlik olur, birbirimizi sever ve güç birliği yaparsak kuşkusuz çok daha başarılı sonuçlar alacağız. Huzur ve mutluluk içinde hep birlikte yaşadığımız bu güzel ilçeyi birlikte yönetir, sorunlara birlikte çözüm arar, birlikte çalışır ve yapılanlara sahip çıkarsak, kuşkusuz ilimizin ve bölgemizin yıldızı olmamız kaçınılmazdır. Bunu başarmak, huzur ve refahın hâkim olduğu Arifiye'yi inşa etmek sadece kendimiz için değil daha da önemlisi geleceğimiz, evlatlarımız için kuşanmamız gereken bir sorumluluktur.

2010 yılı faaliyetlerimizi içeren bu raporu bilgilerinize sunarken, hepinizi en içten sevgilerimle selamlıyorum.

İsmail KARAKULLUKÇU
Arifiye Belediye Başkanı



Arifiye Belediyesi 2010 Faaliyet Bülteni

ARİFİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



İsmail KARAKULLUKÇU
Meclis Başkanı



Cahit
ÇATAKLAR



Mahmut
BAŞOĞLU



Deniz
TAŞ



Vedat
VATANSEVER



Mehmet
GÖZYUMAN



Muharrem
YAVUZ



Hikmet
ÜNLÜ



Adem
TURAN



Adnan
AKBAŞ



Kerim
YÜKSEL

ARİFİYE BELEDİYESİ



Hıfzı
OLGUN



Serkan
ÇARKTAN



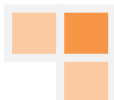
Hulusi
KARA



Alaeddin
ŞOLPAN

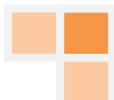


Yakup
GENCER



İÇİNDEKİLER

Önsöz.....	02
Arifiye Belediyesi Meclis Üyeleri.....	03
1- GENEL BİLGİLER.....	06
A) Misyon,vizyon ve ilkeler.....	06
B) Yetki görev ve sorumluluklar	06
C) İdareye ilişkin bilgiler	10
1- Fiziki Yapı	10
2- Araç ve Makine Parkı.....	10
3- Organizasyon Şeması	14
4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
2- AMAÇ VE HEDEFLER	15
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A) Mali Bilgiler	15
1- Mali Denetim	15
B) 2010 Yılı Faaliyet Raporu.....	16
1- Özel Kalem	16
2- Yazı İşleri Müdürlüğü	17
3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21
4- Evlendirme Memurluğu	23
5- Bilgi İşlem Müdürlüğü	24
6- Mali Hizmetler Müdürlüğü	25
7- Fen İşleri Müdürlüğü	31
8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	40
9- Plan ve Proje Müdürlüğü	41
10- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	44
11- Zabıta Müdürlüğü	46
12- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	48
13- Temizlik İşleri Müdürlüğü	53
14- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	54



4 ÖNERİ VE TEDBİRLER 53

Ek- 1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek- 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek- 3: Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin Beyanı

Ek- 4: Özel Kalem Harcama Yetkilisinin Beyanı

Ek- 5: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin Beyanı

Ek- 5: İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin Beyanı

Ek- 6: Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin Beyanı

Ek-7: Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin Beyanı

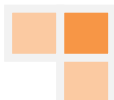
Ek-8: Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin Beyanı

Ek- 9: İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin Beyanı

Ek- 10: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin Beyanı

Ek- 11: Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin Beyanı

ARİFİYE BELEDİYESİ



ARİFİYE BELEDİYESİ

1. GENEL BİLGİLER

MİSYON VİZYON VE İLKELER

MİSYON

- ✓ Sürekli gelişen bir anlayışla,
- ✓ Arifiye halkına çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmak...

VİZYON

- ✓ Şehircilikte ve belediyecilikte örnek ve modern bir Arifiye...
- ✓ Türkiye’de ve dünyada başarılarıyla tanınan bir yerel yönetim...

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Önce Arifiyelinin memnuniyeti...
- ✓ Kaliteli belediyecilikte sürekli gelişme...
- ✓ Belediye çalışanlarının da mutluluğu...
- ✓ Kolaylaştıran yerel yönetim hizmeti...
- ✓ “mazeret yok” anlayışıyla çalışmak...
- ✓ Ortak akılla, demokratik, şeffaf hizmet üretmek...

KALİTE POLİTİKAMIZ

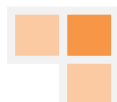
- ✓ Dünya standartlarında bir kent hayatını sürdürülebilir kılmak...
- ✓ Sürekli gelişen...
- ✓ Her gün öğrenen...
- ✓ Bilgiyi, gelişmeyi ve hizmeti paylaşan kaliteli yönetim anlayışı...

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

MADDE 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.



b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

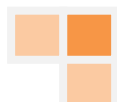
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.



ARİFİYE BELEDİYESİ

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

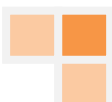
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.



ARİFİYE BELEDİYESİ

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

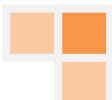
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

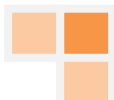
ARİFİYE BELEDİYESİ



ARİFİYE BELEDİYESİ

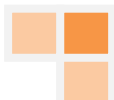
ARAÇ VE MAKİNA PARKI

Sıra No	Kullanım Amacı	Markası	Modeli	Plakası
1.	Minibüs	Otoyol Iveco	1997	54 TF 010
2.	Minibüs	Otoyol Iveco	2000	54 TR 491
3.	Minibüs	Magirus	1998	54 AU 343
4.	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	1992	54 EP 362
5.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2000	54 FF 870
6.	Çöp Kamyonu	Iveco	1998	54 AH 365
7.	Çöp Kamyonu	Iveco	1994	54 DZ 236
8.	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	1996	54 DN 801
9.	Damperli Kamyon	Desoto 950	2000	54 TR 490
10.	Damperli Kamyon	Dodge	1985	54 DH 974
11.	Damperli Kamyon	Dodge Desoto	1986	54 FV 700
12.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	1998	54 TS 127
13.	Cenaze Aracı	Toyota	1992	54 YA 313
14.	Kamyonet	BMC.	1993	54 EY 759
15.	Vidanjör	BMC.	1993	54 DZ 933
16.	Kapalı Kasa Kamyonet	Peugeot-J9	1997	54 TF 112
17.	Cenaze Aracı	Iveco	1988	54 FN 716
18.	İtfaiye Aracı	Iveco	1993	54 TF 110
19.	Traktör-Römorklu	Steyr	1991	54 DU 327
20.	Traktör-Kabinli	Tümosan	1997	54 FP 213
21.	Traktör-Kepçe	Steyr	1983	54 AH 869
22.	Traktör	Steyr	1993	54 DE 318



ARİFİYE BELEDİYESİ

23.	Traktör Römorklu	Tümosan	1998	54 FE 359
24.	Traktör Römorklu	Başak	2000	54 DU 831
25.	Kepçe-Loder	Hidromek	2000	İş Makinası
26.	Greyder	Dresser	1987	İş Makinası
27.	Yükleyici	Hidromek	2006	İş Makinası
28.	Ambulans	İveco Daily	2001	54 YL 708
29.	Binek Araç – Fen İşleri	Renault Symbol	2008	54 FY 870
30.	Binek Araç - Zabıta	Renault Symbol	2008	54 ZE 955
31.	Binek Araç – Başk.Yard.	Toyota Corolla	2005	54 FF 799
32.	Binek Araç-İlçe Milli Eğt	Toyota Corolla	1997	54 DS 003
33.	Binek Araç - Zabıta	Tofaş Kartal	1992	54 DE 122
34.	Kamyonet 4x4	Land Rover	1993	54 AD 823
35.	Kamyonet 4x2	Nissan Country	2008	54 SE 532
36.	Vakumlu Yol Süpürme	Ravo 540	2008	İş Makinası
37.	Kaldırım Süpürme Aracı	Gluton	2008	İş Makinası
38.	Makam Aracı	Peugeot 407	2006	54 DE 001
39.	Makam Aracı	Corolla Verso	2007	54 ZC 844
40.	Cenaze Aracı	Mitsubishi	1996	54 SA 748
41.	Kanal Kazıcı-Yükleyici	Hidromek	1999	İş Makinası
42.	Kanal Kazıcı-HMK 100 S	Hidromek		İş Makinası
43.	Kanal Kazıcı-HMK 101 S	Hidromek		İş Makinası
44.	Damperli Kamyon	BMC	2010	54 ZN 901
45.	Çöp Kamyonu	BMC	2010	54 ZK 643
46.	Çöp Kamyonu	BMC	2010	54 ZU 026
47.	Binek Aracı	Renault Clio	2010	54 ZS 896



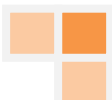
2010 YILINDA ALINAN ARAÇLAR



Fen İşleri Müdürlüğüne 1 adet BMC Damperli Kamyon alındı



Temizlik İşleri Müdürlüğüne 2 adet BMC Çöp Kamyonu alındı



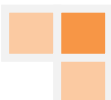
ARİFİYE BELEDİYESİ



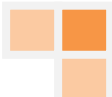
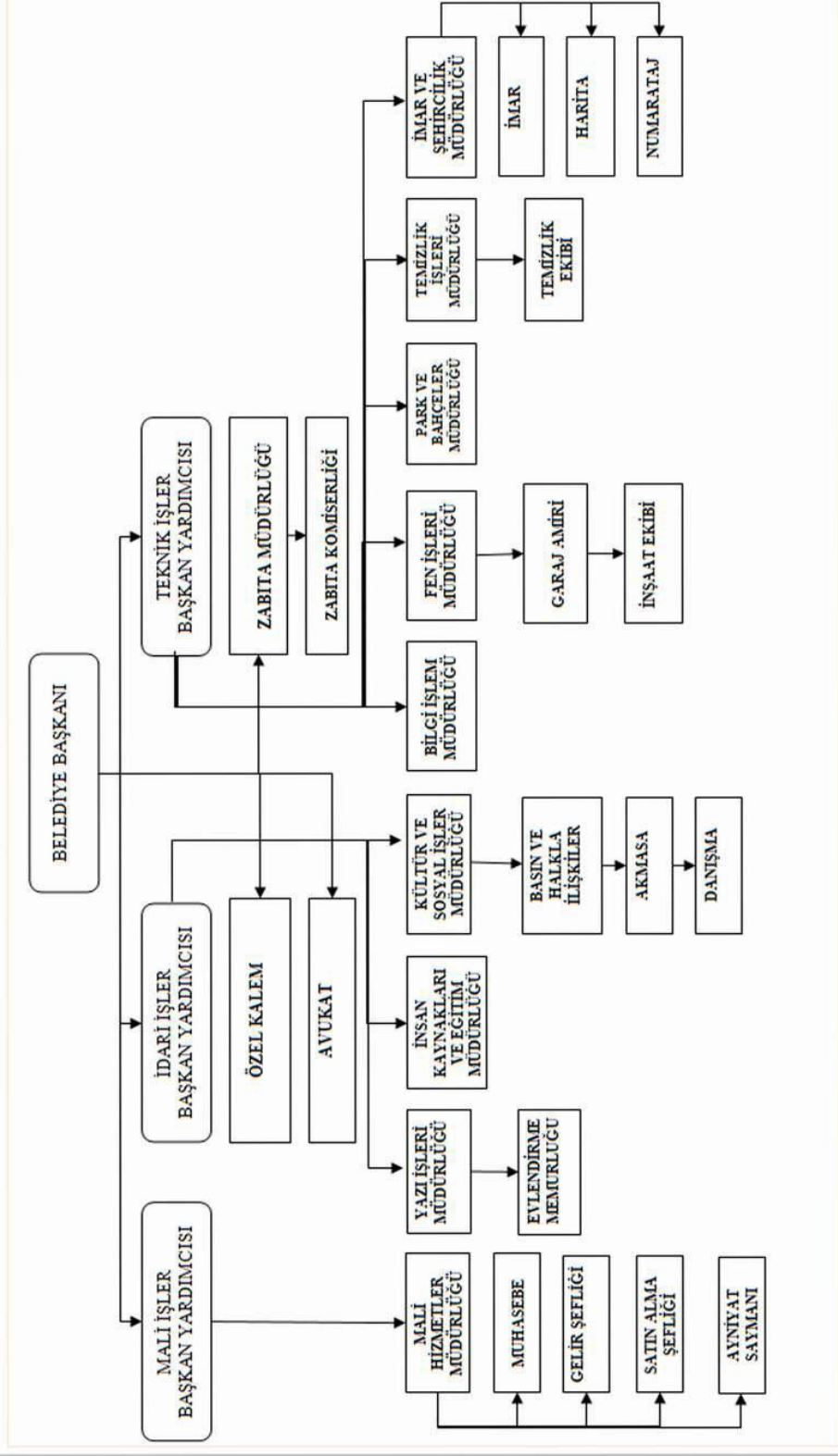
Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 Adet Renault Clio Sembol Alındı.



Belediyemiz Fen İşleri Garajı



ORGANİZASYON ŞEMASI



Yönetim Ve İç Denetim Sistemi

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun hükümlerine göre yönetilmektedir.

Belediyemiz 3 başkan yardımcısı ve 12 daire müdürü olarak örgütlenmiştir. Kanunlarla verilen yetki ve sorumluluklar sonucu hizmetler hiyerarşik örgütlenme ile alt birimler tarafından yürütülmektedir.

Hizmetlerin daha verimli ve etkin olması için Belediye Başkanı İsmail KARAKULLUKÇU'nun başkanlığında, 3 Başkan Yardımcısının katılımı ile her hafta Pazartesi günleri saat 09.00'da ve 12 daire müdürünün katılımı ile 15 günde bir koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.

5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu doğrultusunda mali yapılanma tamamlanmış, bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerin en üst yöneticileri harcama yetkilisi olarak, alt birimdekilerde gerçekleştirme görevlisi olarak belirtilmiştir. Muhasebe yetkilisi olarak mali hizmetler görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

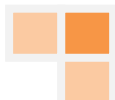
Kurumumuzun amaç ve hedeflerini sıralayacak olursak;

İlçemizi modern ve yaşanabilir hale getirmek, imar faaliyetlerinin ve alt yapının Planlanması ve koordinasyonu, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi sağlamak, insan kaynaklarının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, sosyal refahın artırılması, eğitim çalışmalarına önem verilmesi, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının etkin bir şekilde sürdürülmesi, çağdaş bir yönetim anlayışının ve bilincinin geliştirilmesi, zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmek, yeni yeşil alanlar oluşturmak, tam teşekküllü bir sağlık sistemi sunmak, çarpık kentleşme yerine konut dışı kentsel çalışma alanları oluşturmak ve yapılaşmayı sağlamak, alternatif belediyecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak, personel politikasını geliştirmek, gelir ve giderlerde etkinlik ve hız kazandırmak, belediyemizi cazibe merkezi haline getirmek, oluşabilecek afetlere en hızlı şekilde müdahale edip zararları azaltmak için gerekli önlemleri almak, eğitim, kültür, spor ve sağlık gibi alanlarda etkinlikleri arttırmak amaç ve hedeflerimizin bir kaçını teşkil etmektedir.

1- Mali Denetim

5393 sayılı belediye kanununun 25. Maddesi gereği denetim komisyonu 2010 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerin denetimini yapmış ve rapor hazırlamıştır.

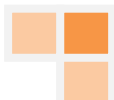
Belediyemiz gelir ve gider hesapları ve belgeleri her yıl Sayıştay başkanlığınca denetlenmektedir.



BAŞKANLIK ÖZEL KALEM

Başkanlık Özel Kaleminde 1 personel çalışmaktadır.

- ✓ Sakarya Büyük Şehir Belediye Meclisi aylık toplantısına katılım
- ✓ Valilik İl Koordinasyon olağan toplantısına katılım
- ✓ Arifiye İlçe sınırları içerisinde bulunan muhtarlar ile toplantı
- ✓ Adasu olağan toplantısına katılım
- ✓ Belediyemize çeşitli nedenler ile gelen ziyaretçiler ile görüşme, güler yüz ve ikramda bulunarak belediyeden memnun ayrılması sağlandı.
- ✓ Kamu kurumlarında göreve yeni gelen veya görev değişikliği dolayısı ile makam değiştiren müdür, müdür yardımcısı ve çeşitli yerlerde göreve gelen personeller ziyaret edildi.
- ✓ Şehrimizde ve ilçemizde yeni açılan iş yerleri ziyaret edildi.
- ✓ Şehrimizde ve ilçemizde davetiye göndererek düğün, sünnet vb. cemiyetlere davette bulunanların cemiyetlerine gidilerek hayırlı olsun temennisinde bulunuldu.
- ✓ Şehrimizde ve ilçemizde hasta ziyaretlerine gidilerek geçmiş olsun temennisinde bulunuldu.
- ✓ Şehrimizde ve ilçemizde cenazelere gidilerek taziyede bulunuldu.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar ziyaret edilerek çeşitli ihtiyaçları karşılandı. Ayrıca çocukların gelişimi açısından önemli faaliyetler hayata geçirildi.
- ✓ Belediyemiz bünyesindeki personelle birlikte toplantılar yapıldı. Sorunları dinlenerek yardımcı olunmaya çalışıldı.
- ✓ Bayramlarda ve özel günlerde birlik ve beraberlik adına kaynaşma ortamları sağlandı.
- ✓ İlçemize gelen misafirler ağırlandı. İlçemizin tanıtımı yapıldı.
- ✓ İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ziyaret edilerek birlikte çalışma olanağı sağlandı.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 müdür ve 1 personel çalışmaktadır.

29 Mart 2009 mahalli idareler seçimleri sonunda 5747 sayılı kanun gereği Hanlı ve Nehirkent belediyelerinin Arifiye Belediyesine bağlanması ile ilçe statüsüne kavuşan Belediyemizde Meclis Üyesi sayısı 15 olmuştur.

Belediye Meclisimiz Faaliyet dönemi içerisinde 5393 sayılı kanunun 20. Maddesine uygun olarak 12 kez toplanmıştır. Bu toplantılarda gündemde bulunan konular görüşülerek 76 adet karar alınmıştır.

Yapılan toplantılara ait meclis tutanakları bir sonraki meclis toplantısında okunup onaylanmak üzere meclise sunulmuştur.

Belediye Encümenimiz haftada bir kez Çarşamba günleri olmak üzere 195 kez toplanmış olup, alınan kararlar yazılıp imzalandıktan sonra ilgili servislere havale edilmiştir.

Meclis Denetim Komisyonu, ihtisas ve imar komisyonu seçimleri, Encümen Üye seçimleri ve diğer seçimler yapılmış olup üyelik seçimleri şöyle sonuçlanmıştır;

Meclis Başkan Vekilleri : Mahmut BAŞOĞLU ve Adnan AKBAŞ

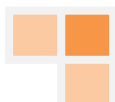
Meclis Katipleri : Asil – Adem TURAN ve Deniz TAŞ
Yedek – Serkan ÇARKTAN ve Hıfzı OLGUN

İmar Komisyonu : Deniz TAŞ, Vedat VATANSEVER, Kerim YÜKSEL,
Serkan ÇARKTAN

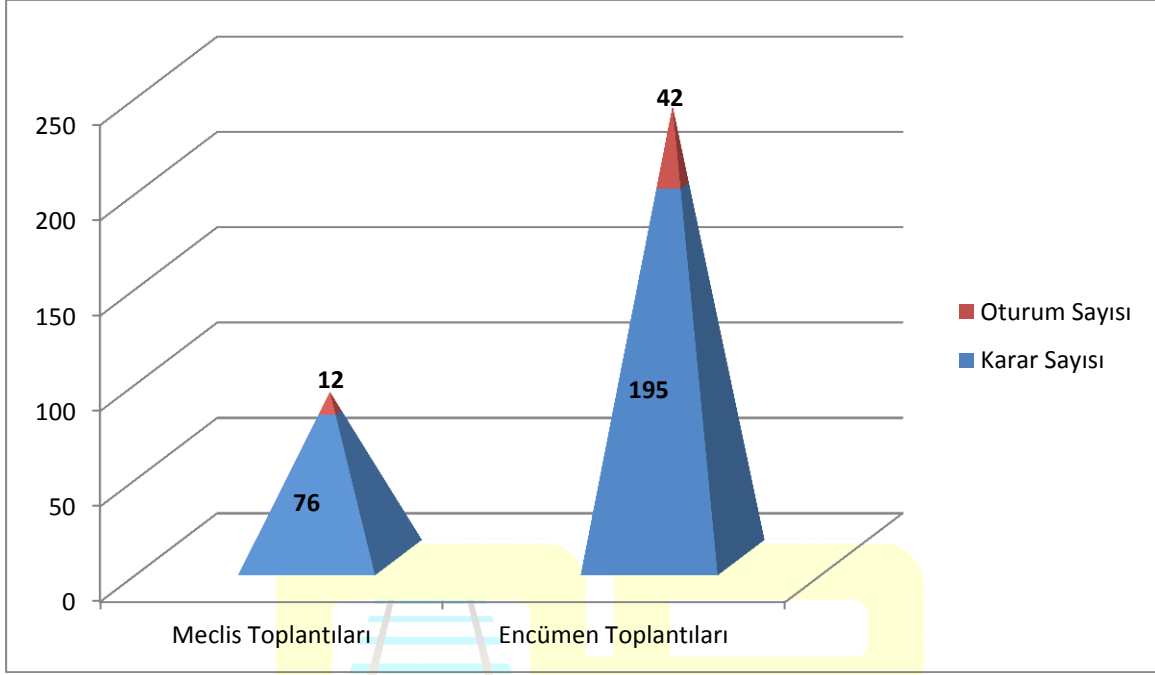
Plan Bütçe Komisyonu : Mehmet GÖZYUMAN, Hikmet ÜNLÜ, Mahmut
BAŞOĞLU, Hıfzı OLGUN

Kıymet Takdir Komisyonu: Mehmet GÖZYUMAN, Hikmet ÜNLÜ, Adem TURAN,
Hulusi KARA

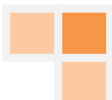
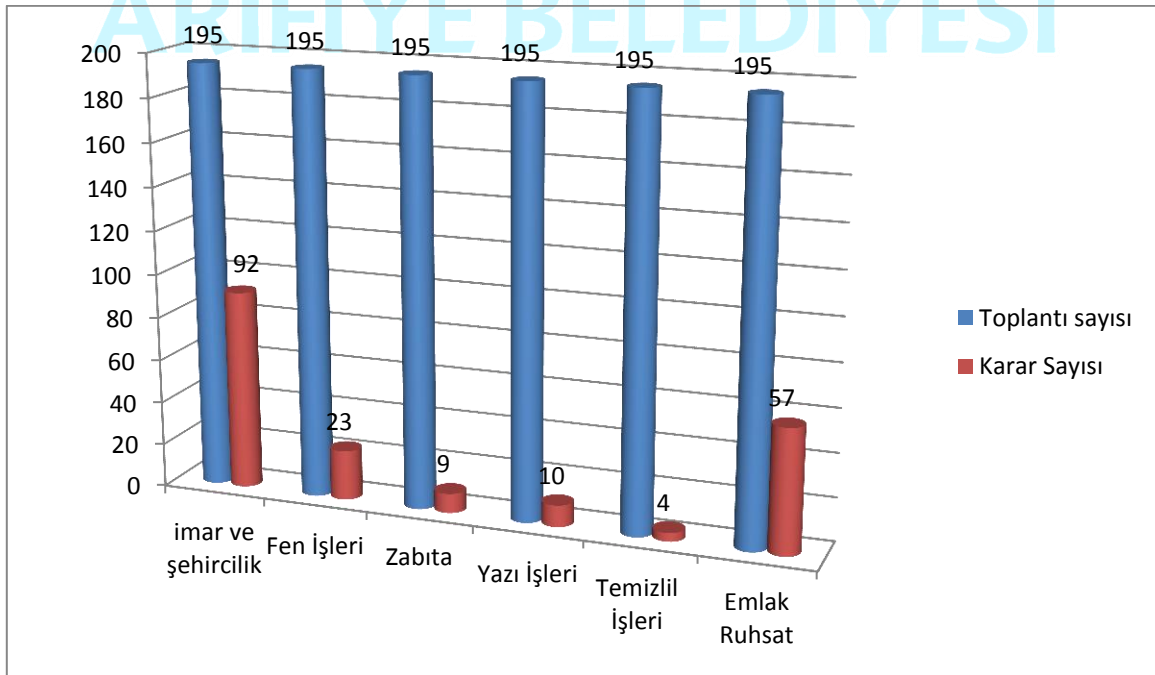
Tüketici Sorunları Hakem Heyeti: Kerim YÜKSEL

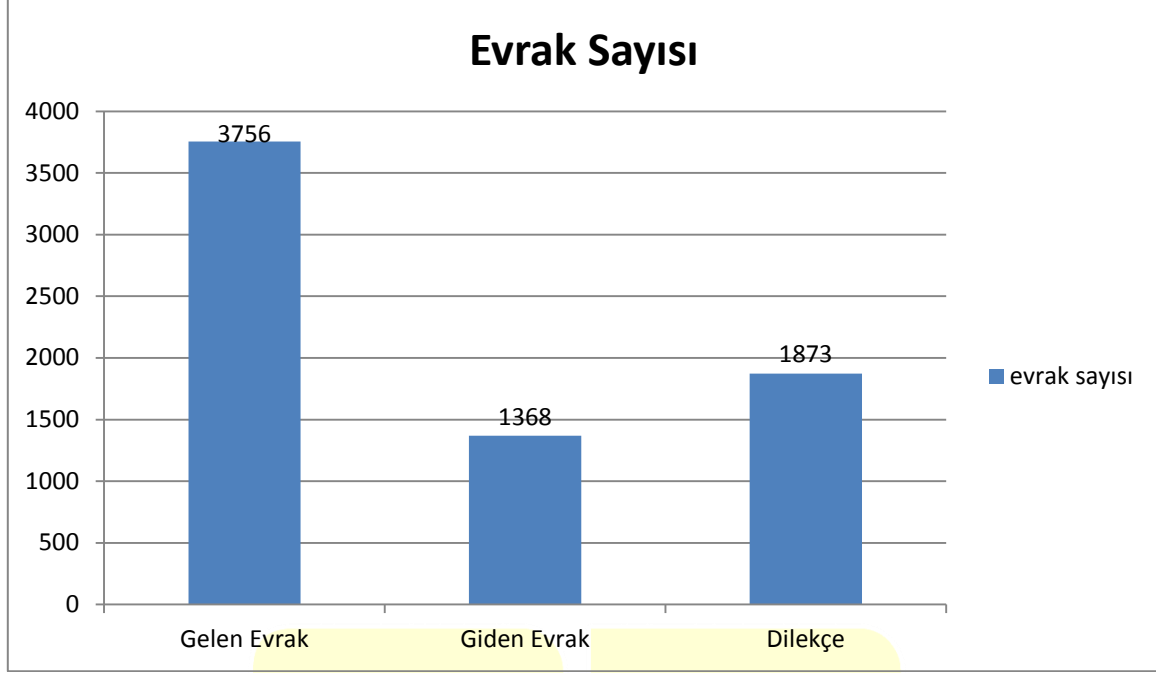


Meclis ve Encümen Oturum Tablosu



Birimlere Göre Encümen Kararları





BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ (BİMER)

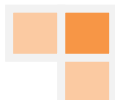
GÖREV TANIMI

Belediyemiz 2006/03 sayılı genelge uyarınca uygulamaya başlanan alo 150-BİMER başvuruları ile ilgili işlemler belediyemiz yazı işleri müdürlüğünce yerine getirilmektedir.

Birimimiz yazı işleri müdürlüğü bünyesinde bir bilgi edinme birim yetkilisi sorumluluğunda 2 personel ile hizmet vermektedir.

Başbakanlık iletişim merkezi (BİMER) doğrudan başbakanlık uygulaması olup, vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların elektronik postanın süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, ilgili birimlere gönderilmesi, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesi şeklinde gerçekleşmektedir.

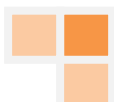
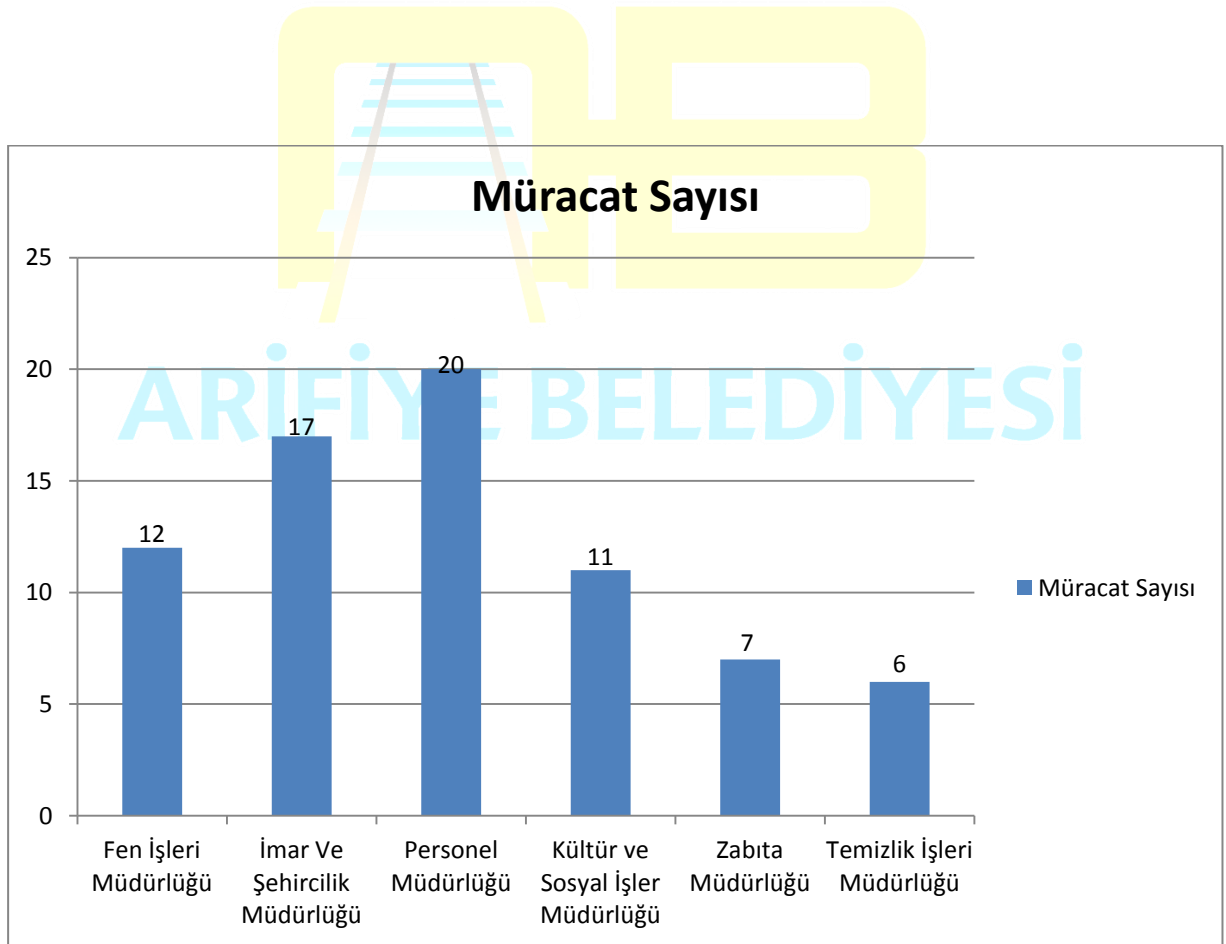
2010 yılı içerisinde 73 adet başvurunun, ilgililerin istekleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak, bilgisayar teknolojisi ve yazılımı, posta telefon alt



ARİFİYE BELEDİYESİ

yapısının imkanları birleştirilerek başvurular etkin, süratli ve doğru sonuçlandırılarak vatandaşların istekleri ile kısa zamanda çözümüne ulaştırılmıştır.

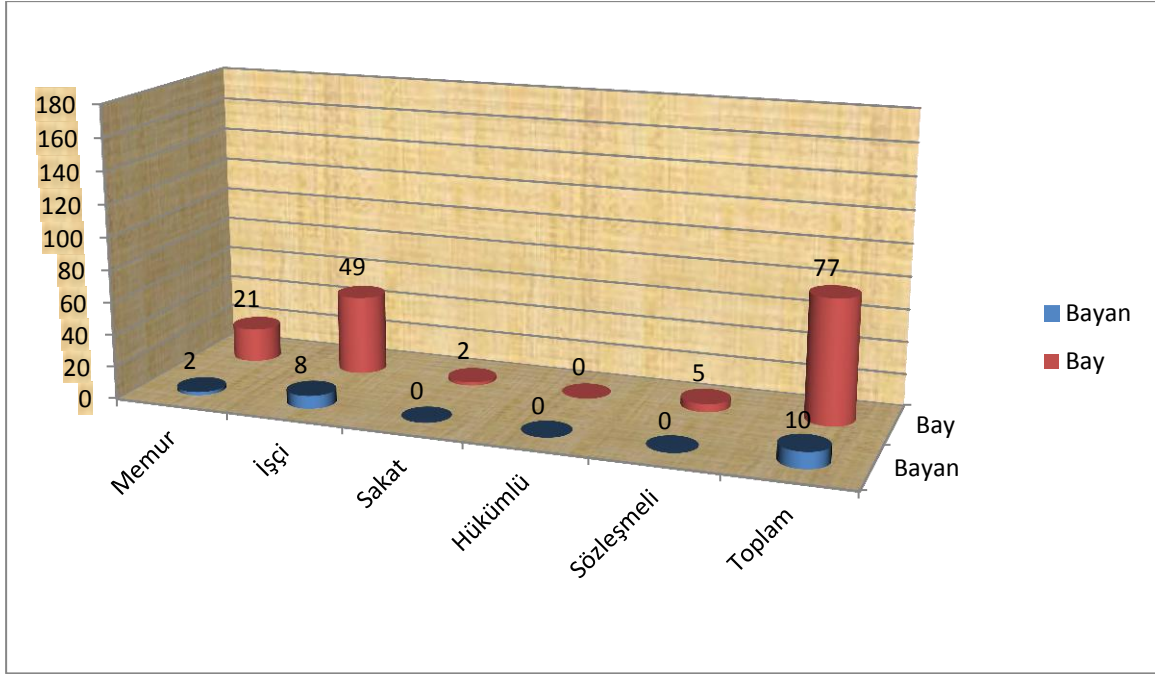
Birimi	Dilekçe Başvuru Sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17
Personel Müdürlüğü	20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11
Zabıta Müdürlüğü	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

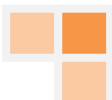
Müdürlüğümüz Belediyemiz personelinin özlük hakları ve çalışma sistemlerini takip etmek amacı ile 1 müdür ve 1 personelle hizmet vermektedir

STATÜSÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI

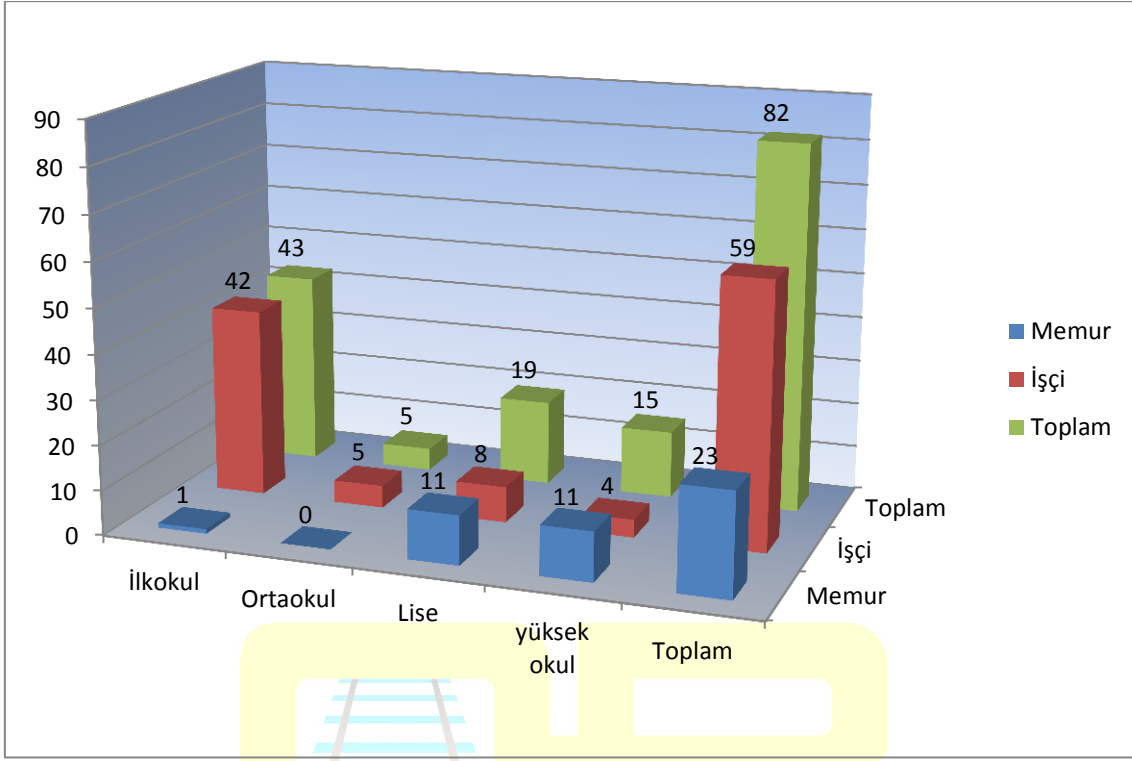


PERSONEL EĞİTİM DURUMU

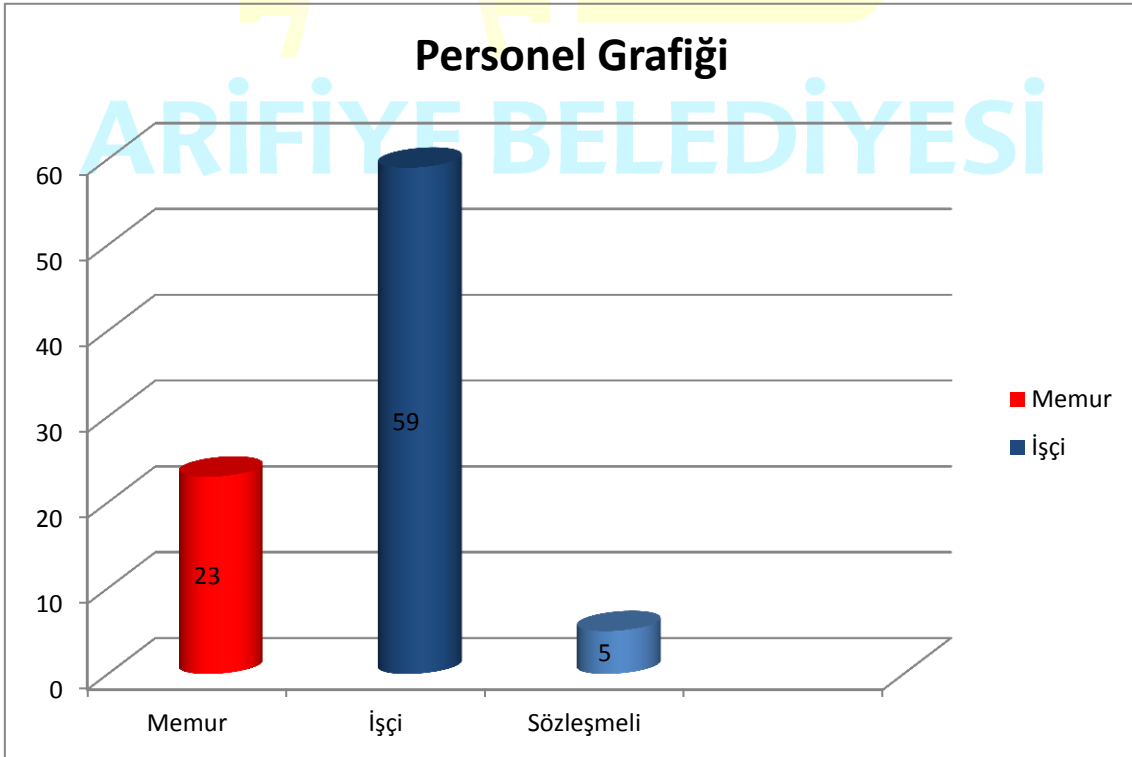
TAHSİLİ	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	1	42	43
Ortaokul	-	5	5
Lise	11	8	19
Yüksek Okul	11	4	15
Toplam	23	59	82



Personel Eğitim Durumu



Personel Grafiği



EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme memurluğu Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak ilçemizdeki evlendirme ve nikâh hizmetleri için 1personel ile hizmet vermektedir.

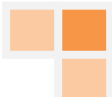
Gelen vatandaşlarımızın işlemlerinin hızlı ve huzurlu bir şekilde tamamlamak amacı ile vatandaşlarımızın müracaatından itibaren nikâh sonuna kadar tüm işlemleri özel yazılım programı ile takip edilmektedir.

- ✚ 2010 yılında evlendirme memurluğuna evlenmek üzere 273 çift evlenmek üzere başvuruda bulunmuştur.



Evlenme Müracaatı İçin Gerekli Evraklar:

- Evlenecek çiftlerin Nüfus cüzdan fotokopileri
- 5'er adet vesikalık fotoğraf
- Nüfus kayıt örnekleri
- Yetkili Sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi işlem müdürlüğü belediyemizin elektronik donanım ihtiyaçlarını karşılamak, bakım ve onarımlarını yapmak, yazılımları güncellemek ve verilerin yedeklemesini yapmak amacı ile 1 müdür ve 1 personelle hizmet vermektedir.

✓ BİLGİSAYAR DONANIMI YENİLENDİ

Fen İşleri Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere personelimizin ihtiyaç duyduğu donanımlar, ilgili müdürlük bütçelerinden karşılanmak suretiyle temin edilmiş, sistemimize dahil edilmiştir. Ana hizmet binamızda 18 olan terminal sayımız bu gün itibarı ile 35 olmuştur.

✓ HDSL HIZLI İNTERNET BAĞLANTISI KURULDU

Hanlı ve Nehirkent Hizmet Binaları ile Arifiye’de olan Merkez hizmet binamız arasında HDSL Hızlı internet bağlantısı kullanılarak, geniş alan network hattı kurulmuştur. Şu an tüm birimler merkezi bilgisayar sistemi üzerinden hizmet vermektedir. Daha sonra bu birimler de Merkez hizmet binamıza taşınmış ve bilgisayar sistemimize dahil edilmiştir.

✓ KAMERA SİSTEMİ KURULDU

Kamera sistemimizde modifiye yapılmış, Atatürk Caddesini görüntüleyen kameralar ile kamera kayıtlarının tutulduğu bilgisayar yenilenmiştir. Bu sistem ile binamız 24 saat izlenmektedir.

✓ İNTERNET SİTESİ YENİLENDİ

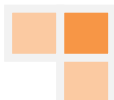
Belediyemizce yapılan çalışmaların, vatandaşlarımıza anlatılabilmesi için, internet sitemizin yanı sıra, LCD TV sistemi kurulmuştur. Bu konudaki çalışmalar ile www.arifiye.bel.tr İnternet sitemizin güncelleme ve dizayn değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

✓ MUHTARLARA BİLGİSAYAR ALINDI

İlçemiz sınırları içinde bulunan mahalle muhtarlarının talebi üzerinde, 2 adet bilgisayar ve 2 adet lazer yazıcı, 5393 sayılı Belediye Yasasının 9’ncu maddesinin son bendine göre alınmış ve ilgili mahalle muhtarlarına teslim edilmiştir.

✓ OKULLARA BİLGİSAYAR VE PROJEKSİYON CİHAZI ALINDI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullara, talepleri doğrultusunda, 3 Adet bilgisayar, 11 adet projeksiyon, 11 adet perde, 11 adet tavan asma aparatı, 11 adet 15 m.lik data kablosu alınarak teslim edilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

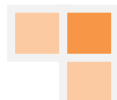
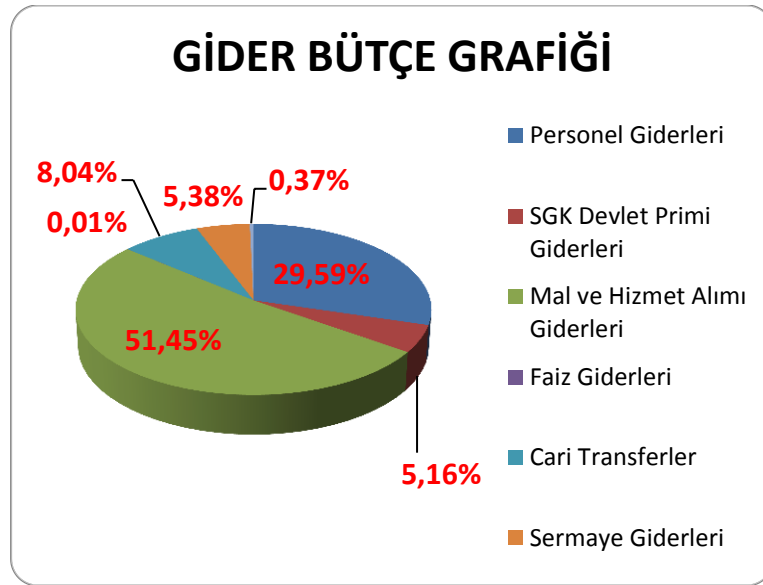
5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtildiği biçimde hazırlanan Belediyemizin 2010 yılı Faaliyet Raporu aşağıya çıkartılmıştır.

GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2010 Mali Yılı Gider Bütçesi 14.000.000 TL olup, yıl sonunda 8.971.350,96 TL. olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %64,08'dir.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Gider Dökümü aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

HARCAMA KALEMİ	HARCAMA TOPLAMI	TOPLAM GİDER ORANI
Personel Giderleri	2.654.584,22	% 29,59
S.G.K Devlet Primi Gid.	463.282,20	% 05,16
Mal ve Hizmet Alım Gid	4.615.948,55	% 51,45
Faiz Giderleri	30,74	% 00,01
Cari Transferler	721.355,00	% 08,04
Sermaye Giderleri	483.020,05	% 05,38
Sermaye transferler	33.130,00	% 00,37
Yedek Ödenekler	00,00	% 00,00
GENEL TOPLAM	8.971.350,96	%100,00

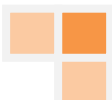
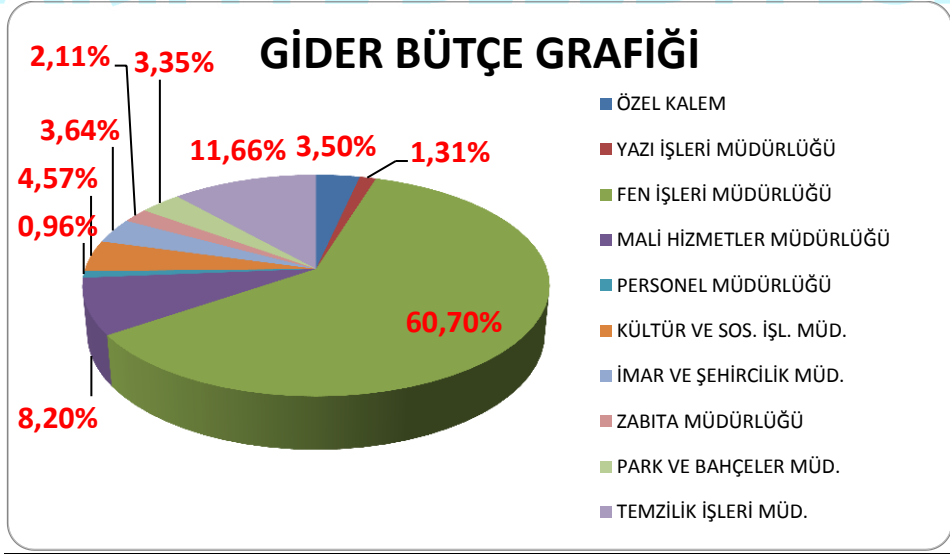
GİDER BÜTÇE GRAFİĞİ

ARİFİYE BELEDİYESİ

2010 yılında Gider Bütçesinden yapılan harcamaların birimlere dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

<u>HESAP KODU</u>	<u>HESAP ADI</u>	<u>HARCAMA TOPLAMI (TL.)</u>	<u>GİDERE ORANI</u>
46.54.42.02	Özel Kalem	314.110,54	%03,50
46.54.42.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	117.475,44	%01,31
46.54.42.30	Fen İşleri Müdürlüğü	5.445.591,64	%60,70
46.54.42.31	Hesap İşleri Müdürlüğü	735.395,90	%8,20
46.54.42.32	Personel Müdürlüğü	85.962,34	%00,96
46.54.42.33	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	409.781,26	%4,57
46.54.42.34	İmar ve Şehircilik Md	326.895,60	%3,64
46.54.42.35	Zabıta Müd.	189.502,31	%2,11
46.54.42.36	Park ve Bahçeler Md.	300.472,19	%3,35
46.54.42.37	Temizlik İşl. Md.	1.046.163,74	%11,66
TOPLAM.....		8.971.350,96	%100,00

ARİFİYE BELEDİYESİ

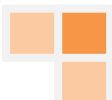


GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2010 yılı Gelir Bütçesi 14.000,000 TL. Olup, yıl sonunda 8.346.919,93 TL. olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılı Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %59,62 olmuştur. Vergi Gelirlerinde öngörülen 5.655.000,00 TL. iken gerçekleşen 4.570.084,72 TL. olup gerçekleşme oranı %80,81 olmuştur. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde öngörülen 1.421.500,00 TL. iken gerçekleşen 333.022,72 TL. olup gerçekleşme oranı %23,43 olmuştur. Alınan Bağış ve Yardımlar için öngörülen 210.868,00 YTL. iken gerçekleşen 0TL olup gerçekleşme oranı %0 olmuştur. Diğer Gelirler için öngörülen 5.742.632,00 iken gerçekleşen 3.438.321,82 TL. olup, gerçekleşme oranı %59,87 olmuştur. Sermaye Gelirleri için öngörülen 970.000,00 TL. iken gerçekleşen 5.489,35 TL. olup gerçekleşme oranı %00,56 olmuştur.

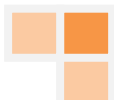
2010 yılı Bütçe Gelirleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

<u>HESAP NO</u>	<u>GELİRİN CİNSİ</u>	<u>MİKTARI</u>
01.02.09.51	Bina Vergisi	2.216.914,72
01.02.09.52	Arsa Vergisi	335.154,97
01.02.09.53	Arazi Vergisi	108.022,13
01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	272.304,95
01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	24.248,13
01.03.02.52	Elektrik Tüketim Vergisi	813.285,43
01.03.09.52	Yangın Sigorta Vergisi	1.954,23
01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	203.418,04
01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	374.627,09
01.06.09.53	İşgal Harcı	11.986,38
01.06.09.54	İşyeri Açma İzin Harcı	109.740,00
01.06.09.55	Kaynak suları harcı	55.016,29
01.06.09.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	-----
01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	17.495,00
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	23.142,15
01.06.09.99	Diğer Harçlar	-----
01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	-----



ARİFİYE BELEDİYESİ

01.09.09.99	Başka yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	2.775,21
03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satışı	15.136,27
03.01.02.39	İhale İlan Yayın Gelirleri	-----
03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	65.277,60
03.04.05.54	Ekonomik Hizmetler (Fırın Hasılatı)	114.048,85
03.04.09.99	Diğer Kurumlar Hasılatı	578,00
03.05.05.54	Ekonomik Hizmetler	-----
03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	14.325,00
03.06.01.04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	5.071,00
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	118.587,00
04.02.02.01	Hazine Yardımı	-----
04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar-Sermaye	-----
05.01.09.99	Diğer Faizler (Banka)	54.759,75
05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	2.898.969,44
05.02.02.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	30.000,00
05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılım Payı	111.188,04
05.02.04.99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	-----
05.02.08.53	Ortak Altyapı Hiz.İçin Kurum Pay.	-----
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	22.636,33
05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam	274.956,05
05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	45.812,21
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	-----
05.09.01.99	Yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler	-----
06.01.05.01	Arsa Satışı	-----
06.02.01.01	Taşınır Satış Gelirleri	-----
06.02.02.01	Taşıt Satış Gelirleri	5.489,35
TOPLAM.....		8.346.919,93



ARİFİYE BELEDİYESİ

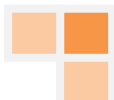
2010 yılı gelirlerinin 2010 yılı ödeneklerine göre gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

HES NO:	GELİR TÜRÜ	2010 GELİR TAH	2010 GELİR TAHSİLATI	ORANI %
01	Vergi Gelirleri	6.648.469,77	4.570.084,72	68,73
01.02	Mülk. Üzer.Alın.Ver	4.764.846,45	2.932.396,77	61,54
01.03	Dah.alın.mal ve hiz.ver.	1.288.058,63	1.042.905,83	80,96
01.06	harçlar	592.247,82	592.006,91	99,95
01.09	Başka yerde sınıflandırılmış vergiler	3.316,87	2.775,21	83,66
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	399.689,02	333.023,72	83,33
03.01	Mal ve hizmet satış gelirleri	80.413,87	80.413,87	100,00
03.04	Kurumlar hasılatı	114.626,85	114.626,85	100,00
03.06	Kira gelirleri	204.598,30	137.983,00	67,44
05	Diğer gelirler	3.529.829,79	3.438.321,82	97,40
05.01	Faiz gelirleri	54.759,75	54.759,75	100,00
05.02	Kişi ve kurumlardan alınan paylar	3.116.707,51	3.040.157,48	
05.03	Para cezaları	358.362,53	343.404,59	
05.09	Diğer çeşitli gelirler			
06	Sermaye gelirleri	5.489,35	5.489,35	100,00
06.01	Taşınmaz satış gelirleri			
06.02	Taşınır satış gelirleri	5.489,35	5.489,35	100,00
TOPLAM		10.583.427,93	8.346.919,61	78,86

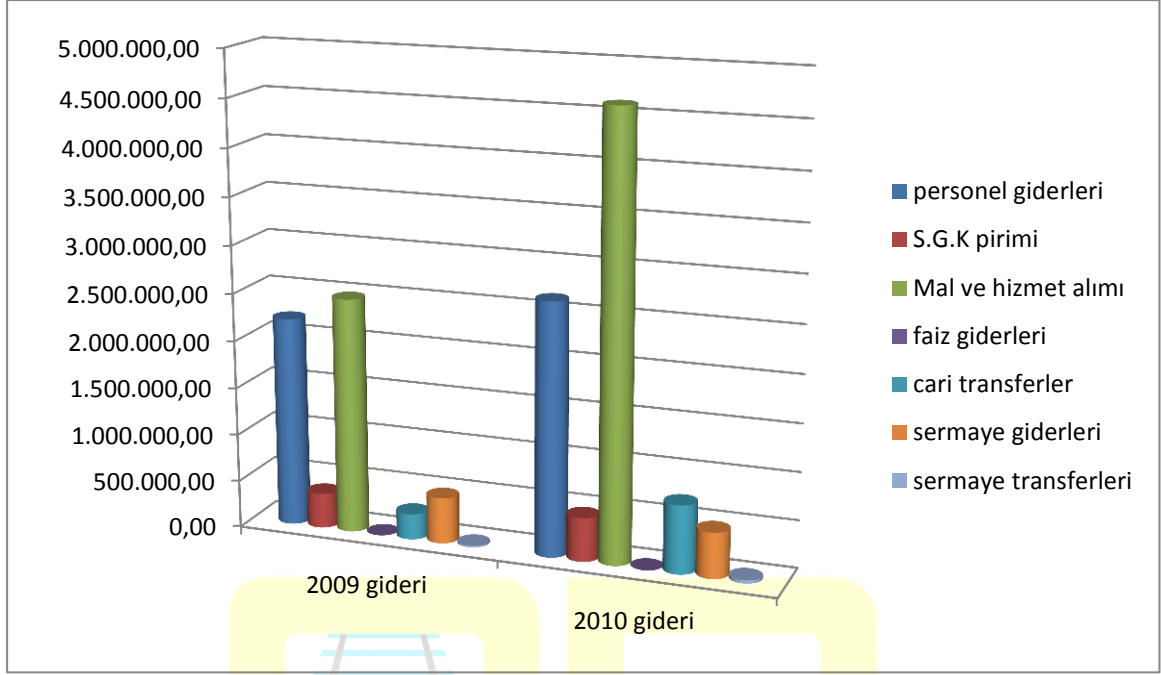
2009 ve 2010 YILLARI KARŞILAŞTIRMASI

GİDER BÜTÇESİ KARŞILAŞTIRMASI

GİDER KALEMİ	2009 GİDERİ	2010 GİDERİ	FARK (%)
Personel Giderleri	2.209.700,38	2.654.584,22	+ 20,13
Sosyal Gév.Kur.Primi	369.625,96	463.282,20	+ 25,33
Mal ve Hizmet Alımı	2.478.254,23	4.615.948,55	+ 86,25
Faiz Giderleri	511,87	30,74	- 94,00
Cari Transferler	271.602,73	721.355,20	+ 65,59
Sermaye Giderleri	483.685,25	483.020,05	+ 0,14
Sermaye transferleri	16.650,00	33.130,00	- 98,97
Yedek Ödenekler			
TOPLAM	5.830.030,42	8.971.350,96	+ 53,88

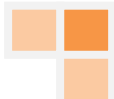


ARİFİYE BELEDİYESİ

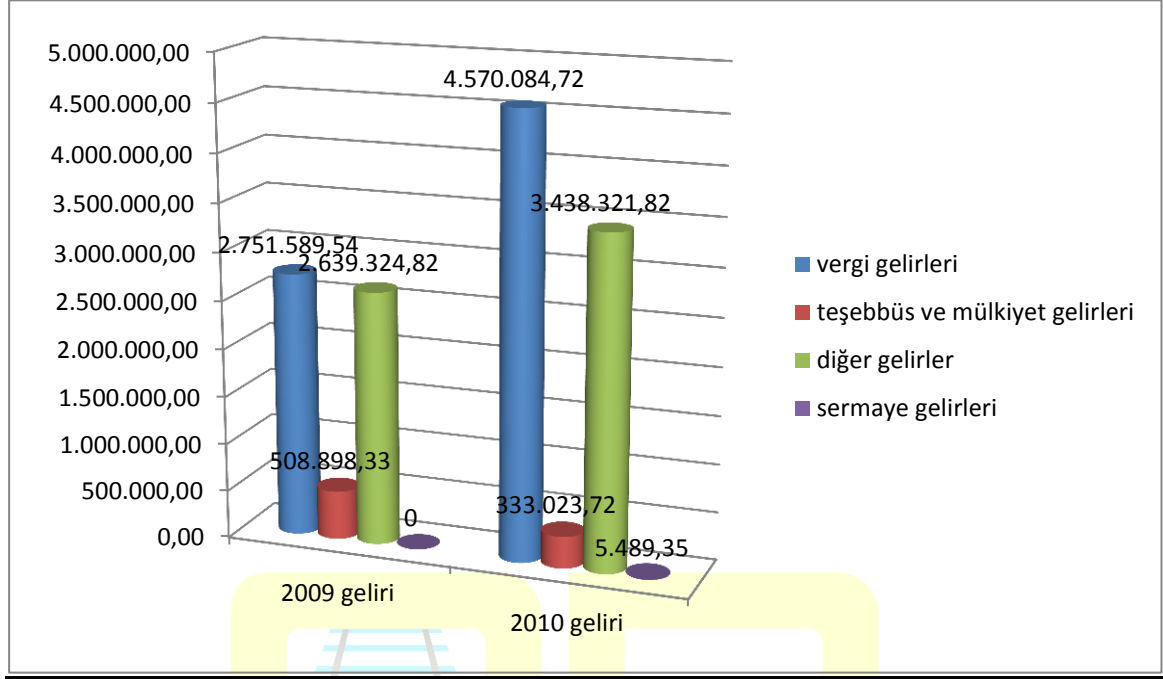


GELİR BÜTÇESİ KARŞILAŞTIRMASI

GELİR TÜRÜ	2009 YILI GELİRİ	2010 YILI GELİRİ	FARK (%)
Vergi Gelirleri	2.751.589,54	4.570.084,72	+ 66,08
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	508.898,33	333.023,72	- 34,56
Alınan Bağış ve Yardımlar			
Diğer Gelirler	2.639.324,82	3.438.321,82	+ 30,27
Sermaye Gelirleri	0	5.489,35	
Alacaklardan Tahsilât			
Red ve İadeler			
TOPLAM	5.899.812,69	8.346.919,61	+ 41,47



ARİFİYE BELEDİYESİ



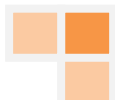
Yukarıdaki tablodan da anlaşıldığı gibi, 2010 yılı gelirimiz 2009 yılına göre %41,47 artmıştır. Buna karşılık giderlerimiz ise 2010 yılında %53,88 artmıştır.

ARİFİYE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Teknik Büro
- ✓ Yol Yapım ve Bakım Birimi
- ✓ Garaj Amirliği olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Mimar, 1 memur, 2 Büro elemanı, 1 Garaj Amiri ve Yardımcısı ayrıca 31 işçi personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze Bağlı Araçlar; 5 adet Kamyon, 5 adet Kepçe, 1 adet Greyder, 1 adet Cenaze Yıkama Aracı, 3 adet Minübüs, 1 adet Otobüs, 3 adet pick-up, 3 adet Kamyonet, 5 adet Traktör, 1 Adet Binek Araç, 1 Adet Ambulans, 1 Adet İtfaiye Aracı



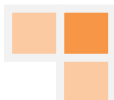
ARIFIYE BELEDİYESİ

2010 YILINDA YAPILAN İHALELER

İhale Kayıt No	İşin Adı	Miktarı	Tutarı
2009/169713	Akaryakıt ve Akaryakıt Ürünleri Mal Alımı	150.000 L. Motorin 8. 600 L. K.Benzin 28.000 Euro Dizel +Muhtelif Madeni Yağ	469.428,41.-TL+ KDV
2009/169461	Yol Yapım ve Bakım, Ağaçlandırma ve Yol Temizlik İşleri için İşçilik Hizmeti Alımı	21 Kişi	273.648,00.-TL+KDV
2010/52701	Muhtelif Cadde ve Sokakların Yapımı için Renksiz Parke Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Alımı	5000m ² Renkli Parke Taşı 25000m ² Renksiz Parke Taşı 2000mt Belediye Bordürü 1000mt Yağmur Oluğu	220.100,00.-TL+KDV
2010/56164	3 Yığma, 1 Betonarme Bina Anahtar Teslim Yapım İşi	Sakarya Mah.Muhtarlık Binası A.Kirazca Mah.Muhtarlık Binası Hanlı Pazaryeri Binası M.Sezer Parkı Kafeterya Binası	159.000,00.-TL+KDV
2010/75185	Spor Kompleksi Anahtar Teslimi Götürü Bedel Yapım İşi	Açelye Sok. Spor Kompleksi Yapımı	165.000,00.-TL+KDV
2010/86223	Beton Parke Yol ve Tretuar Yapım İşi	3789 m ³ Kazı 4555 m ³ Dolgu 72 m ³ Demirsiz Beton 12878 m ² Renksiz Parke Taşı 4262 mt Yağmur Oluğu 86 m ³ Asfalt Sökülmesi 1320 Ton Profil Demir 1386 mt Beton Büz 6354 mt Belediye Bordürü 35 Adet Menhol Yapımı	329.905,00.-TL+KDV
2010/88144	Sıcak Asfalt (Aşınma Tabakası Kaplama Yapımı)	2501 Ton Sıcak Asfalt	242.597,00.-TL+KDV
2010/86163	Plent Altı (Aşınma) Asfalt Alımı	1500 Ton Asfalt	116.250,00.-TL+KDV

DOĞRUDAN TEMİN YAPILAN İŞLER

Yapım Tarihi	İşin Adı	Tutarı
04.01.2010	Açmalar İlköğretim istinat duvarı yapımı	27.540,00 TL.+KDV
15.02.2010	Güvercin Sokak Parke Tamiri	29.199,00 TL.+KDV
29.04.2010	Futbol Sahasına Çelik Tribün Yapımı	23.000,00 TL.+KDV
21.05.2010	Uygun Sokak İstinat üstü koruma çiti yapımı	27.540,00 TL.+KDV
21.05.2010	A.Kirazca Dekoratif perde çevre duvarı	7.150,00 TL.+KDV
16.08.2010	Açmalar İlkokulu önü Beton	15.000,00 TL.+KDV
01.09.2010	Ev Tamiri anahtar teslim götürü bedel	8.200,00 TL.+KDV
19.10.2010	Hanlı Ahmet Yesevi Parkı ilave kat yapımı	34.000,00 TL.+KDV
14.12.2010	Merkez Cami yanına Tuvalet Yapımı	29.000,00 TL.+KDV
20.12.2010	PVC Doğrama yapımı	3.969,60 TL.+KDV



- ✓ CADDE VE SOKAKLARA 22.907 TON ASFALT ATILDI.

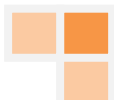


KOMPLE ASFALT YAPILAN YERLER

- Bilecik Caddesi
- Mimar Sinan Caddesi
- Yavuz Selim Caddesi
- Mollaköy Mahallesi
- Şekerler Mahallesi
- Kara Çomaklar Mahallesi
- Kumbaşı Mahallesi
- Çaybaşı Fuadiye Mahallesi Emirler Köyü arası
- Atatürk Caddesi (Fatih, Neviye ve Cumhuriyet Mahallesi)
- Orta Cadde
- Şehit Erdoğan Yeni Caddesi
- Çağlayan Caddesi
- Hakan Caddesi
- Sakarya Caddesi
- Şehit Fatih Kara Caddesi
- Zafer Caddesi girişi
- Barbaros Sokak
- Çetin Sokak

ASFALT YAMA VE TAMİRİ YAPILAN YERLER

- İstiklal Caddesi
- Aptibey Mahallesi
- Gümüş Sokak
- Yakut Sokak
- Yadigar Sokak
- Cevher Sokak
- Tekin Sokak
- Güven Caddesi
- Diğer Cadde ve Sokaklar

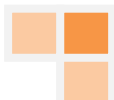
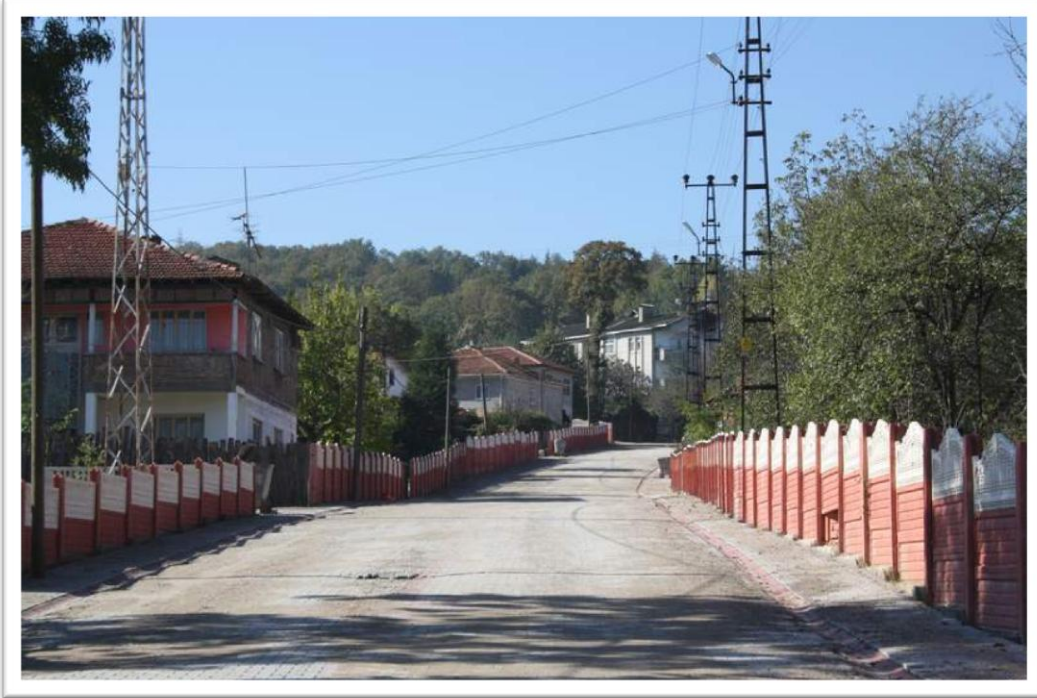


ARİFİYE BELEDİYESİ

- ✓ 15.000 METRE YENİ PARKE YOL YAPILDI.
- ✓ 13.040 METRE PARKE YOL TAMİRLERİ YAPILDI



- ✓ GAZİ CADDESİNDEKİ DÜZENLEME TAMAMLANDI.



✓ SAKARYA MAHALLESİNE MUHTARLIK BİNASI YAPILDI



✓ AŞAĞI KIRAZCA MAHALLESİNE MUHTARLIK BİNASI YAPILDI



✓ MUSTAFA SEZER PARKINA KAFETERYA YAPILDI



✓ HANLI PAZARYERİ BİNASI YAPILDI



✓ YENİ SPOR KOMPLEKSİ YAPILDI



✓ HANLI AHMET YESEVİ PARKI YENİDEN DİZAYN EDİLDİ



✓ ARİFİYE STADINA TRİBÜN YAPILDI



- ✓ AÇMALAR İLKÖĞRETİM OKULUNA BAHÇE DUVARI YAPILDI
- ✓ İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ YERLERİNDE TÜVENEN MALZEME DÖKÜLEREK YOLLAR YAPILDI.



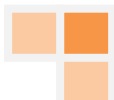
ARİFİYE BELEDİYESİ

✓ KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ TAMAMLANDI.

Belediyemiz tarafından Şehit Mustafa Sezer Caddesinde bulunan sosyal Tesisler ve Halı sahanın bulunduğu toplam 7500 m²'lik alana yapılması planlanan Kültür Merkezinin projelendirme çalışmaları tamamladı. 2011 yılı içerisinde ihalesinin yapılarak İller Bankasından kredi alarak Kültür Merkezinin inşaatına başlanacaktır.



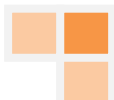
ARİFİYE BELEDİYESİ



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 200 adet bank okul cami muhtarlık v.s. resmi kurum ve kuruluşlara dağıtıldı.
- ✓ Gölbaşına 2 adet oyun grubu monte edildi.
- ✓ Sapanca yolu üzeri demir yolu kenarına 165 adet top akasya dikilmiştir.
- ✓ İlçe sınırları dahilinde bulunan yolların üzerindeki setler boyandı.
- ✓ Arifbey Mahallesiindeki Mustafa Sezer parkına 165 adet Leylandi bitkisi dikimi ve çevre temizliği yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait alana 160 adet fıstık çamı ve 460 adet selvi dikimi yapılmıştır.
- ✓ Arifiye Çocuk Yuvası altına 65 adet çınar ağacı dikildi.
- ✓ Kaynaktan İl Ormanı girişine kadar 60 adet top akasya dikildi.
- ✓ Eski öğretmen Okulu parsellerine 5000 adet ağaç dikildi.
- ✓ Gölbaşına 300 adet çınar ağacı dikildi.
- ✓ Gölbaşına 2 adet oyun grubu monte edildi.
- ✓ 40 Adet spor aleti Parklara monte edildi

Sezer parkı, Sarısu Ceylan park, Manolya Sokak çocuk parkı, Pazar arkası çocuk parkı, evkur sitesi parkı, açmalar orta cadde, Aptibey eski okul bahçesi, Cumhuriyet Mahallesi parkı, Öğretmen Okulu arkası yaşam evleri parkı, rehabilitasyon merkezine monte edilmiştir.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

✓ LEYLAK SOKAK YAPILDI

Arifbey Mahallesi Atatürk Caddesini Sapanca Çevre Yoluna bağlayan Leylak Sokağın üzerinde bulunan bina kamulaştırıldıktan sonra düzenleme yapılarak yol hizmete açılmıştır.



✓ GÖLBAŞI'NDA SONA GELİNMEK ÜZERE

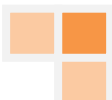
Sapanca Gölü kıyısındaki yaklaşık 100.000 m2 alanın düzenlenmesi için yapılan proje çalışmaları tamamlandı. Adı geçen yer dolgu alanından meydana geldiğinden 3621 sayılı Kıyı Kanunu çerçevesi içinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca Dolgu İmar Planımız onaylamıştır. 2863 Sayılı Kanun gereği bu alan "1nci. Derecede Doğal Sit Alanı" kapsamında olduğundan aynı kanunun 17.maddesi gereğince çevre düzenleme projesi çalışmaları başlanmıştır. Hazırlanan plan 2011 yılının ilk üç ayı içinde Kültür ve Tabiat Varlıkları Kurulu'na onaylattırıldıktan sonra, onaylanan plana göre düzenleme çalışmaları bitirilecektir.





✓ BÜYÜKDERE'DE BELEDİYE ORMANI OLUŞUYOR

Neviye Mahallesi Büyükdere mevkiinde yer alan 1858 nolu parselde bulunan yaklaşık 126.300 m² Orman Alanının Çevre ve Orman Bakanlığınca 49 yıllığına özel ağaçlandırma amacı ile Belediyemize tahsisi yapılmıştır.



✓ İL ORMANI BİTİŞİĞİNDE YER TAHSİSİ YAPILDI

Fatih Mahallesi Gazi Caddesinin sonunda bulunan İl Ormanı bitişiğindeki yaklaşık 45 dönümlük Devlet Ormanı, Orman İşletme Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde Belediyemize tahsis edilmiştir. Bu alanda Belediyemizce yapılacak düzenleme ile dinlenme ve kafeterya alanı oluşturulacaktır.



✓ SELİMİYE CADDESİNDEKİ ATIL BİNA YIKILDI

Fatih Mahallesi Selimiye Caddesi üzerinde bulunan ve mülkiyeti maliye hazinesine ait 457 nolu parsel üzerindeki tek katlı atıl bina yıkılmıştır.



✓ AŞAĞI KIRAZCA MAHALLESİNDE KAMULAŞTIRMA

Aşağı kirazca mahallesi 507 nolu parselin üzerinde bulunan park alanı 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırılmış olup, düzenlemeye hazır hale getirilmiştir.

✓ SÜLÜN SOKAKTA KAMULAŞTIRMA

Fatih Mahallesi Sülün Sokakta yer alan 1590 nolu parselin yola giden 98.03 m2 kısmı, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre kamulaştırıldı ve tescil işlemi yapılmak üzere evrakları Arifiye Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderildi

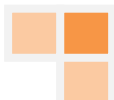
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 Müdür, 3 Tekniker, 1 Topoğraf ve 1 memur ile hizmet vermektedir. İnşaat Ruhsatı almak isteyen vatandaşların parseline gidilerek İmar Durumuna uygunluğuna, Yapının projelerinin İmar Kanununa, Yapı Denetim Kanununa ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine uygunluğuna bakılmaktadır. 2010 yılında ;

- 88 adet İnşaat Ruhsatı,
- 62 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi,
- 57 adet tevhid-ifraz-terk-ihdas işlemi kararı alınmıştır.
- 357 adet İmar Durumu verilmiştir.

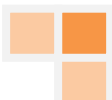
- Belediyemiz Encümenince 1-2-3-4 ve 5 No'lu Düzenleme Sahası olarak belirlenen Bölgelere 3194 sayılı İmar Kanununun 18nci maddesine göre Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile ilgili Karar alındı

- 10 adet İmar Planı Tadilatı, 1 adet Tahsis İşlemi, 1 adet Arazi Takası işlemi yapılmıştır.



PLAN ÇALIŞMALARI :

- 5747 Sayılı Kanun ile Belediyemize bağlanan İlimbey, Kızılkaya, Kışlaçay, Maksudiye, Fındıksuyu orman köylerinin “Köy Yerleşik Alan Haritaları” yaptırıldı
- Hanlıköy Mahallesiinde “4 Nolu Düzenleme Bölgesi” ve “5 Nolu Düzenleme Bölgesi” olarak belirtilen alanlarda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.nci maddesine göre arsa ve arazi düzenlemesi yapıldı.
- Arifbey Mahallesiinde Otokar Fabrikası ve çevresindeki alanlarda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.nci maddesine göre arsa ve arazi düzenlemesi yapıldı.
- Şekerler, Mollaköy, Karaçomaklar, Semerciler, Kumbaşı Mahallelerinin Halihazır haritaları yaptırıldı.
- 1.Organize Sanayi Bölgesi ve Kentsel Dönüşüm Alanı sınırları dışında kalan Hanlı Merkez, Sakarya ve Hanlıköy mahallelerini kapsayan alanlarda 1/1000 ölçekli “Uygulama İmar Planı Revizyonu” yapıldı.
- Arifbey, Fatih, Neviye ve Cumhuriyet Mahallelerindeki kadastral mülkiyetler sayısal ortama aktarıldı.
- Adliye, Yukarı Kirazca, Ahmediye ve Karaçam köylerinin Halihazır haritaları yaptırıldı. Bu köylerde yapılacak 1/1000 ölçekli İmar Planı çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli Resmi Kurumlardan görüşler alınmıştır.
- İlçemizin son durumunu gösteren 70x100 ebadında İlçe Haritası hazırlanarak resmi kurumlara, özel kuruluşlara ve ilçe halkımıza dağıtılmıştır.
- Arifbey, Fatih, Neviye ve Cumhuriyet Mahallelerinde yapılacak İmar Planı Revizyonu için Jeolojik ve Jeoteknik raporları yenilendi.
- Cumhuriyet Mahallesiinde bulunan mülkiyeti Hazineye ait 6098-6867-6868 nolu parsellerde Nazım İmar Planı tadilatı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı yapılarak ilçemize Mezarlık Alanı kazandırılmıştır.
- Mülkiyeti Hazineye ait olan ve Kamu Lojman Alanı olarak planlanan Arifbey Mahallesi 1511 nolu parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı yapılarak Resmi Kurum Alanına çevrilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesiinde bulunan 392, 434, 1920, 1921, 2651, ve 2687 nolu parsellerde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı yapılmıştır.
- Harita ve İmar çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet GPS Aleti satın alınmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü 5 Zabita Memuru, 2 Zabita Komiseri ile hizmet vermektedir. 50 km²'lik alanda İlçenin düzenini muhafaza eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, bu amaçla yetkili organların alacakları kararları uygulayan kolluk kuvvetidir.

İlçemizde toplam **1509** adet Sıhhi, Gayri Sıhhi İşyeri, küçük, büyük sanayi kuruluşları ve imalathaneler bulunmaktadır. 2010 yılı içerisinde işyerlerinin periyodik olarak denetimleri yapılmış, ruhsatsız olarak çalışan **843** esnafımız kayıt altına alınarak İşyeri Ruhsatı almaları hususunda uyarılmıştır.

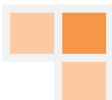


2010 yılı içinde gerek Resmi Kurum aracılığı ile ve gerekse vatandaşlar tarafından yapılan şikayetler için anında işlem yapılarak şikayetlerin çözülmesine çalışılmıştır. 2010 yılında işlem yapılmayan ve çözülmeyen hiçbir şikayet yoktur.

- Resmi Kurum aracılığı ile gelen şikayet 21 adet
- Vatandaşlar tarafından yapılan şikayet 33 adet

Zabita ekipleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda ;

- Asker Aile Yardımı Araştırması sayısı 25 adet
- İmar ekipler ile düzenlenen Yapı Durdurma Tutanağı 3 adet





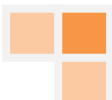
PAZARYERİ : İlçemizde Pazar günleri Fatih Mahallesinde kurulan Pazaryerinde zabıta ekipleri tarafından gerekli denetimler yapılmış, vatandaşların istek ve şikayetleri dikkate alınmıştır. Pazaryerinde tahsilat yapan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeline yardım edilmiştir.

BAŞIBOŞ HAYVANLAR : İlçemize bağlı mahalle ve köylerden sokak köpekleri ile ilgili şikayetlere Belediyemizde Veteriner bulunmadığından Zabıta Ekipleri müdahale etmektedir. 2010 yılında yakalanan 161 sokak köpeği Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına götürülmüştür.

TEBLİGATLAR : Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen meclis toplantısı tebligatları, diğer müdürlükler tarafından düzenlenen Resmi Tebligatlar ilgililere zabıta tarafından tebliğ edilmiştir.

ÇEVRE KONTROLLERİ : 2010 yılı içinde çevreye rahatsızlık veren seyyar satıcılara, hayvan sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37/1 ve 41/3 maddelerine göre işlem yapılmış, 490 TL. Para Cezası kesilmiştir. İlçemizde ana caddeler üzerindeki işyerlerinden cadde üzerine mal koyanlar uyarılmış ve kaldırımları sağlanmıştır. Ayrıca Sakarya Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı ekipleri ile birlikte 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 1994/4 sayılı Mahalli Çevre Kurulu kararı gereğince gerekli denetimler yapılmıştır.

GIDA ÜRETİMİ YAPAN İŞYERLERİNİN DENETİMİ : İlçemizdeki Gıda üretimi yapan 75 adet işyeri (Ekmek Fırını, Pastane, Lokanta, Kasap, Yemek Fabrikası, Pide Lahmacun Salonu) İl Tarım Müdürlüğü teknik elemanları ile birlikte denetlenmiş, eksikliği bulunan işyerlerine Denetim ve Kontrol Raporu düzenlenerek tebliğ edilmiştir. Ayda bir kez Ekmek Fırınlarda gramaj kontrolleri yapılmış, kontrol sırasında Sakarya Ticaret ve Sanayi Odasının onayladığı resmi tarife esas alınmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz 1 memur (Müdür) ve 2 işçi personel ile iş ve işlemleri yürütmektedir. Müdürlüğümüz tarafından 2010 yılı içerisinde yapılan faaliyetler ve etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

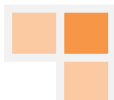
✓ SBS SINAVINDA DERECEYE GİRENLERE ÖDÜL VERİLDİ

Arifiye Belediyesi tarafından 2010 yılı seviye belirleme sınavında ilçemizdeki ilköğretim okullarında 6.7.8. sınıflarda okuyan ve Seviye Belirleme sınavında ilk üç dereceye giren öğrencilere bilgisayar hediye edilmiştir.



✓ YILBAŞINDA TAKVİM DAĞITILDI

Belediyemizi tanıtım amacıyla vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 2000 adet takvim bastırılmış ve dağıtımı yapılmıştır.



✓ GÖRME ENGELLİLER İÇİN SESLİ KÜTÜPHANE YARIŞMASI DÜZENLENDİ

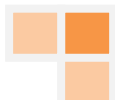
Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte 14 Mayıs 2010 tarihinde “Görme Engelliler için Sesli Kütüphane Oluşturalım” yarışması” düzenlenmiştir.



✓ SÜNNET ŞÖLENİ YAPILDI



İlçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç 117 çocuk 17 Temmuz 2010 Cumartesi günü sunnet yaptırılıp. “Sunnet Şöleni” düzenlenmiştir”



ARİFİYE BELEDİYESİ

✓ PERSONELLE DAYANIŞMA PİKNIĞI YAPILDI

Belediyemizde çalışan memur ve işçi personel ile Belediye Meclisi üyeleri ve Belediye Başkanı İsmail KARAKULLUKÇU'nun katılımı ile düzenlenen "Personel Dayanışma Pikniği" 24 Temmuz 2010 Cumartesi günü Sapanca Kırkpınar'da bulunan Naturköy Restaurant'ta yapıldı.

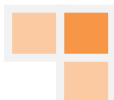


✓ RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI YAPILDI

11 Ağustos 2010 tarihinde başlayan Ramazan ayı nedeniyle İlçemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan 500 fakir ve yardıma muhtaç ailemize gıda yardımı yapılmıştır. Ayrıca Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile yapılan görüşmeler sonucunda 371 aileye daha Gıda Yardımı verilmiştir.

✓ ÖĞRENCİLERE GİYİM YARDIMI YAPILDI

2010-2011 Eğitim Öğretim yılının başlaması nedeniyle İlçemizde ikamet eden ve İlçemiz okullarında eğitim gören 214 adet fakir ve yardıma muhtaç ilköğretim öğrencisine okul kıyafeti yardımında bulunulmuştur. Ayrıca Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile yapılan görüşmeler sonucu temin edilen 150 adet kırtasiye yardımı da ihtiyaç sahibi öğrencilere dağıtılmıştır.



✓ GELECEĞİN YILDIZLARI YETENEK SEÇİMİ PROJESİ

Arifiye İlçe Kaymakamlığı, Arifiye Belediyesi ve Arifiye İlçe Spor Müdürlüğü arasında yapılan protokol ile “**GELECEĞİN YILDIZLARI YETENEK SEÇİMİ PROJESİ**” düzenlenmiştir. Gelecek yıllarda Arifiye'nin Gençliğini oluşturacak olan, İlköğretim okullarında okuyan 07-12 yaş grubu öğrencilerin spor kültürünü almalarını ve spora başlamalarını sağlamak, öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkartmak amacı ile bu proje düzenlenmiştir. İlköğretim çağındaki öğrencilerin yetenek seçimini yapmak ve seçilecek sporcuların eğitiminde kullanılmak üzere 30 kalem spor malzemesi Belediyemiz tarafından satın alınıp, İlçe Spor Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

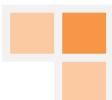


✓ ASKER AİLE YARDIMI YAPILDI

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan fakir ve yardıma muhtaç 28 Asker Ailesine Asker Aile Yardımı verilmiştir.

✓ 150 AİLEYE KÖMÜR YARDIMI YAPILDI

İlçemizde fakir ve muhtaç oldukları tespit edilen 150 aileye 500 kg. ithal kömür alınarak dağıtılmıştır.



✓ 3000 KİŞİYE AŞURE DAĞITILDI



✓ ENGELLİLERE AKÜLÜ ARAÇ ALINDI

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan 8 engelliye özürlü sandalyesi, 2 engelliye akülü araç, 2 kişiye akü ve 1 kişiye hasta yatağı temin edilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından ilçemizin her mahallesi günlük olarak temizlenmekte olup, ayrıca ilçe ve mahalle merkezlerinde süpürgeci ekiplerimizce gün boyu yol süpürme işlemi yapılmaktadır.

Ekiplerimiz tarafından ilçe sınırlarımız içerisinde günlük ortalama 50 ton, (aylık çalışma süresi 26 gün) aylık 1300 ton, yıllık 15600 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan çöpler Büyükşehir Belediyesi çöp toplama ve terfi istasyonuna boşaltılmaktadır.

Ayrıca ilçemiz içerisinde bulunan katı atık ve geri dönüşüm sistemleri de müdürlüğümüz tarafından kontrol edilerek meydana gelen aksaklık ve sorunlar sorumlu firmaya iletilerek çözümünde takipçisi olmaktayız.



Çöp toplama ekiplerimiz tarafından ilçemizdeki 17 mahalle ve 5 köy ile 8 Orman Köyünün çöpleri düzenli bir şekilde toplanmaktadır. Ayrıca Organize Sanayi Bölgesi ve Dört Yol Sanayiinde bulunan işyerlerinin çöpleri de alınmakta, ilçemizdeki bütün okulların, kamu kuruluşlarının ve camilerin de çevre temizlikleri yapılmaktadır.



2008 yılında alınan Vakumlu yol süpürme aracımız RAVO-540 ile ilçemizdeki bütün ana caddeler ve sokaklarımız düzenli bir şekilde temizlenmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Parkı:

- Sıkıştırılmalı çöp kamyonu 6 adet
- Vakumlu yol süpürme aracı 1 adet
- Gluton kaldırım süpürme aracı 1 adet
- Traktör 1 adet

Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Durumu:

- Müdür 1
- Şoför 6
- Temizlik işçisi 17

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

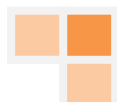
Müdürlüğümüz 1 müdür 3 personel ile hizmet vermektedir.

RUHSAT SERVİSİ: 2010 yılı içinde 111 adet ruhsat verilmiş olup karşılığında 109.740 TL. Gelir elde edilmiştir. 143 Adet Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Düzenlenerek 17.495 TL. Gelir elde edilmiştir.

EMLAK SERVİSİ: Bina-Arsa-Arazi Vergilerinden 2010 yılı içinde 2.219.565,121 TL. tahsil edilmiştir. Borçlu mükelleflere tebligat çıkartılarak geçen yıllara ait 397.241 TL. Emlak Vergisi tahsil edilmiştir.

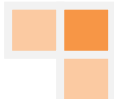
GELİR SERVİSİ : 2010 yılında 1125 mükellefe tahakkuk fişi gönderilerek 203.418,00.-TL İlan ve Reklam Vergisi, 11.986,00-TL İşgal Harcı, Pazaryeri ve Belediyemize ait işyerlerinden 203.142,00-TL taşınmaz kira geliri, 347.593,00.-TL Gecikme Zammı ve Para Cezası tahsil edilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından 2010 yılında toplam 8.112.282,03.- TL tahsilat yapılmıştır.



ARİFİYE BELEDİYESİ

SIHHİ RUHSAT	
FAALİYET KONUSU	ADET
KAHVEHANE	8
KANTİN	1
OTO LASTİK TAMİRİ	1
ELEKTRO GALVANİZ ATOLYESİ	2
YEMEK ÜRETİMİ	2
RAYLI TAŞITLAR	1
FIRIN	1
TAVUK SATIŞI	2
YUMURTA YETİŞTİRİCİLİĞİ	1
TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ	1
ÇOCUK KREŞİ	1
MOBİLYA TAMİRİ	1
TAŞIMACILIK	2
TOPTAN GIDA	1
DEMİR DOĞRAMA ATÖLYESİ	1
BAKKAL	26
ARAÇ BAKIM ONARIMI	22
ANTREPO (DEPO)	2
BANKACILIK	1
GERİ DÖNÜŞÜM	1
KUYUMCU	1
HAŞERE İLAÇLAMA	1
GİYİM AKSESUAR	1
PİDE LAHMACUN SALONU	1
BERBER	1
MOBİLYA İMALATI	1
BÜFE	6
TORNA TESFİYE ATÖLYESİ	2
YEDEK PARÇA	5
FOTOĞRAFÇI	1
FİDANCILIK	3
DİĞER	10



Ek 1: İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzeyliğine ilişkin yeterli güvenceyi bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, iradenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim .

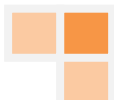
ARİFİYE BELEDİYESİ

Yer : Arifiye Belediyesi

Tarih : 17.01.2011

İsmail KARAKULLUKÇU

Arifiye Belediye Başkanı



ARİFİYE BELEDİYESİ

Ek 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında Üst Yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2010 yılı faaliyet raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

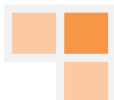
Yer : Arifiye Belediyesi

Tarih : 17.01.2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

Veysel IHLAMUR

Mali Hizmetler Müdürü



Ek3: Harcama Yetkilisinin iç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Yer : Arifiye Belediyesi

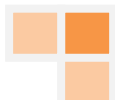
Tarih : 17.01.2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

Lütfü TANSI

Başkan Yardımcısı

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi



Ek4: Harcama Yetkilisinin iç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

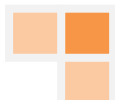
Yer : Arifiye Belediyesi

Tarih : 17.01.2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

İsmail KARAKULLUKÇU

Belediye Başkanı
Özel Kalem Harcama Yetkilisi



ARİFİYE BELEDİYESİ

Ek5: Harcama Yetkilisinin iç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

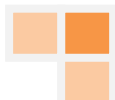
Yer : Arifiye Belediyesi

Tarih : 17.01.2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

Müslim ÖZSAVAŞ

Fen İşleri Müdürü
Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi



ARİFİYE BELEDİYESİ

Ek6: Harcama Yetkilisinin iç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

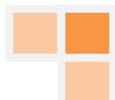
Yer : Arifiye Belediyesi

Tarih : 17.01.2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

Talip ALYÜZ

İmar Ve Şehircilik Müdürü
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama Yetkilisi



ARİFİYE BELEDİYESİ

Ek7: Harcama Yetkilisinin iç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Yer : Arifiye Belediyesi

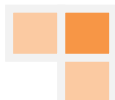
Tarih : 17.01.2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

Müslim ÖZSAVAŞ

Fen İşleri Müdürü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi



ARİFİYE BELEDİYESİ

Ek8: Harcama Yetkilisinin iç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

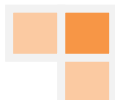
Yer : Arifiye Belediyesi

Tarih : 17.01.2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

Yaşar Faruk BALKAYA

Zabıta Müdürü
Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisi



Ek9: Harcama Yetkilisinin iç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

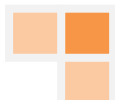
Yer : Arifiye Belediyesi

Tarih : 17.01.2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

Yaşar Faruk BALKAYA

Zabıta Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi



Ek10: Harcama Yetkilisinin iç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

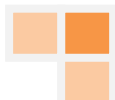
Yer : Arifiye Belediyesi

Tarih : 17.01.2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

Ahmet SAVAŞ

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü
İnsan Kay.Eğt. Müdürlüğü Harcama Yetkilisi



Ek8: Harcama Yetkilisinin iç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

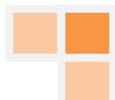
Yer : Arifiye Belediyesi

Tarih : 17.01.2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

Esra Zeliha KOCABIYIK

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Kültür ve Sos. İş. Müdürlüğü Harcama Yetkilisi



Ek11: Harcama Yetkilisinin iç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Yer : Arifiye Belediyesi

Tarih : 17.01.2011

ARİFİYE BELEDİYESİ

Adnan AĞIRMAN

Başkan Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

